



คู่มือประกอบการจัดกิจกรรมนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขออนุมัติจัดทำโครงการ

ที่ สสจ...../255....

สโมสรมนัคคึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร
และการออกแบบสิ่งแวดลอม
มหาวิทยาลัยแมโจ ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม 50290

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ.....

เรียน อธิการบดี/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตรและการออกแบบสิ่งแวดลอม

- | | | | | |
|------------------|------------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาโครงการ..... | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| | 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน | 1 | ฉบับ |

ด้วย สโมสรมนัคคึกษา/สาขาวิชา.....จะได้จัดโครงการ
.....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สโมสรมนัคคึกษา/สาขาวิชา.....
.....จึงขออนุมัติจัดทำโครงการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....ณ.....
มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน.....คน โดยใช้งบประมาณ จำนวน.....บาท (...จำนวนเงินเป็นตัวอักษร...)
และมีอาจารย์.....เป็นผู้ควบคุมการจัดกิจกรรม ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นัคคึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นายกสโมสรมนัคคึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตรฯ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมนัคคึกษา

สโมสรมนัคคึกษา/สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....



ขออนุญาตจัดประชุมนักศึกษา

ที่ สสธ...../2554...

สโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ด้วย สโมสรนักศึกษา/นักศึกษาสาขาวิชา.....

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดการประชุมนักศึกษา
เกี่ยวกับเรื่อง.....ในวันที่.....เวลา.....ณ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน และมีอาจารย์.....เป็นผู้ควบคุม ทั้งนี้จะไม่มีการ
ลงโทษทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับผิดชอบการประชุม

1.เสนอ คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

3.เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

() รับทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

() เพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

5. () ทราบ

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี

2. () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(.....)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ

ศิษย์เก่าสัมพันธ์

เพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา



ขออนุญาตนำ นศ.ใหม่เข้าร่วมโครงการ

ที่ สสธ...../255...

สโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ.....

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาโครงการ..... จำนวน 1 ฉบับ

2. รายชื่อนักศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ

.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....

ณ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....จึงขออนุญาตนำ

นักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการในวันที่.....ถึงวันที่.....ณ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....โดยมี อาจารย์.....เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลในการ

ปฏิบัติงานตามโครงการในครั้งนี้ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการและรายชื่อนักศึกษาที่ขออนุญาตเข้าร่วม

โครงการมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....



ขออนุญาตใช้สถานที่

ที่ สสธ...../255...

สโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่สำหรับจัดโครงการ.....

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ..... จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ

.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....

ณ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....จึงขออนุญาตใช้สถานที่

.....(ห้อง/อาคาร/บริเวณ).....เพื่อปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....โดย สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....

จะเป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด และจัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....



แจ้งการจัดกิจกรรมโครงการ

ที่ สสธ...../255...

สโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการจัดกิจกรรมโครงการ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการ..... จำนวน 1 ชุด
 รายชื่อนักศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
 ตามที่ สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ
ในวันที่.....ถึงวันที่.....
 ณ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....จึงขอแจ้งการจัดกิจกรรม
 โครงการดังกล่าว ในวันที่ณ.....ตั้งแต่เวลา.....
 ถึงเวลา.....โดยมีอาจารย์.....เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลในการ
 ปฏิบัติงานตามโครงการในครั้งนี้ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....



จัดส่งรายงานผลโครงการ

ที่ สสจ...../255...

สโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ.....

เรียน อธิการบดี/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ..... จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....ได้รับอนุมัติให้

จัดทำโครงการ.....ในวันที่.....ณ.....

โดยมีอาจารย์.....เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

จำนวนคนนั้น

บัดนี้ การปฏิบัติงานโครงการ.....ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว

จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน มาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

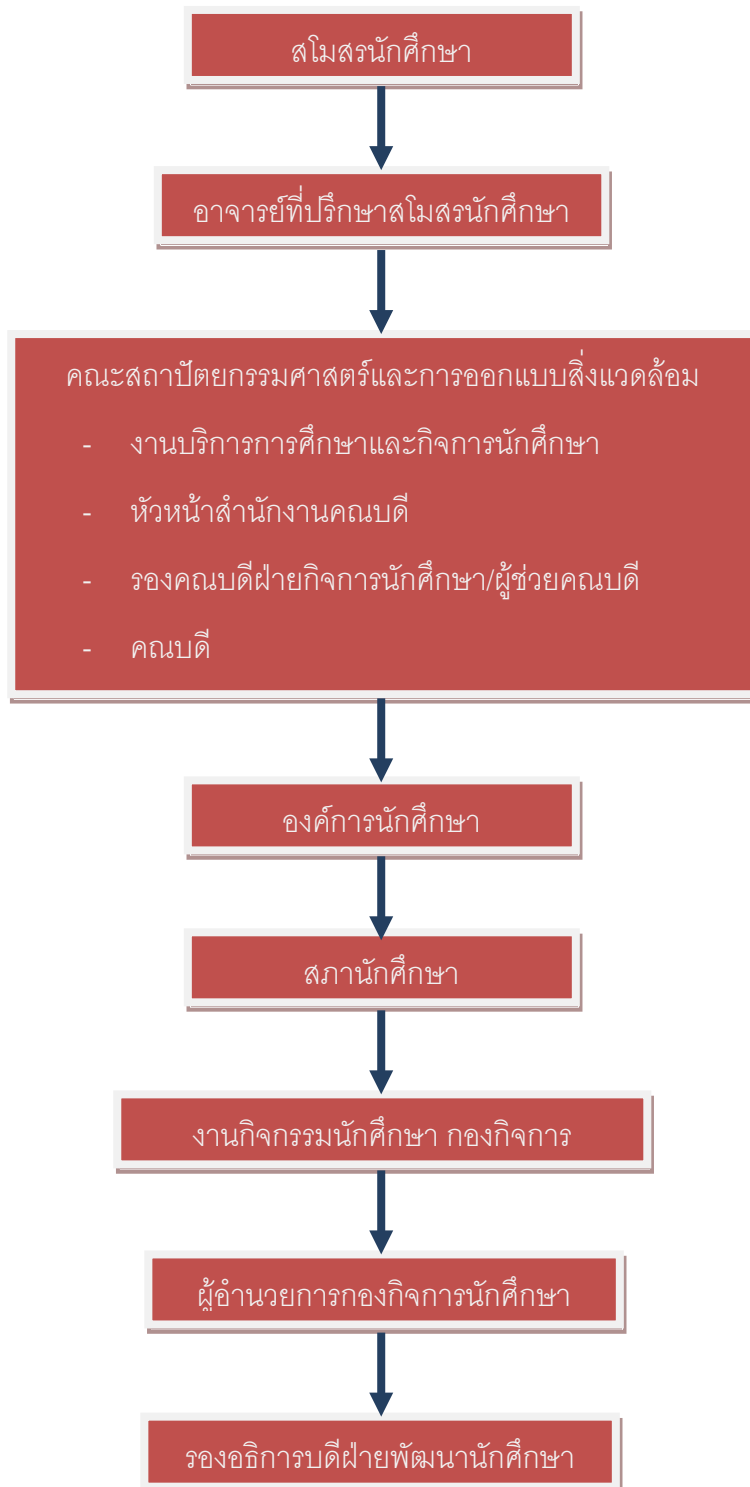
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

ขั้นตอนการเสนอโครงการกิจกรรมนักศึกษา

ระดับสโมสรนักศึกษา



ขั้นตอนการเสนอโครงการกิจกรรมนักศึกษา

ระดับสโมสรสาขาวิชา





สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสาขาวิชา

โครงการ.....

โดย.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. องค์กร/ชมรม.....

๓. ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

๑.

๒.

๓.

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ(ต้องมี)

๑.

๒.

๓.

๕. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.

๒.

๓.

๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย(ต้องมี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่

- เป้าประสงค์.....

- กลยุทธ์.....

- ตัวชี้วัด.....

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ของคณะ(ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- เป้าประสงค์ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- กลยุทธ์ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- ตัวชี้วัด (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดขององค์กร

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่
- เป้าประสงค์.....
- กลยุทธ์.....
- ตัวชี้วัด.....

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เริ่มต้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน.....

๕. ประเภทโครงการ

- () กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- () กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ () กิจกรรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- () กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน
- () กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม () กิจกรรมนันทนาการ

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- นักศึกษา จำนวน.....คน
- นักเรียน/ประชาชน จำนวน.....คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

๗. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

- ๑.....
- ๒.....

๘. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

๑๘. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| | |
|--------------------|----------------------|
| ๑..... | จำนวน.....บาท |
| ๒..... | จำนวน.....บาท |
| ๓..... | จำนวน.....บาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน.....บาท |

(.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

๑๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.....

๒.....

๓.....

๒๐. กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกสโมสรนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(.....)

คณบดี/รองคณบดี



สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา

โครงการ.....

โดย.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. องค์กร/ชมรม.....

๓. ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

๑.

๒.

๓.

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ(ต้องมี)

๑.

๒.

๓.

๕. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.

๒.

๓.

๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย(ต้องมี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่

- เป้าประสงค์.....

- กลยุทธ์.....

- ตัวชี้วัด.....

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ของคณะ(ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- เป้าประสงค์ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- กลยุทธ์ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- ตัวชี้วัด (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดขององค์กร

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่
- เป้าประสงค์.....
- กลยุทธ์.....
- ตัวชี้วัด.....

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เริ่มต้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน.....

๕. ประเภทโครงการ

- () กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- () กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ () กิจกรรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- () กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงามแวดล้อม
- () กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม () กิจกรรมนันทนาการ

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- นักศึกษา จำนวน.....คน
- นักเรียน/ประชาชน จำนวน.....คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

๗. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

- ๑.....
- ๒.....

๘. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

๑๘. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| | |
|--------------------|----------------------|
| ๑..... | จำนวนบาท |
| ๒..... | จำนวนบาท |
| ๓..... | จำนวนบาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน.....บาท |

(.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

๑๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.....

๒.....

๓.....

๒๐. กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกสโมสรมักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษา

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบโครงการโดย (กรณีการดำเนินโครงการของสโมสรนักศึกษา)

๑. คณะ

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ

(.....)

คณบดี/รองคณบดี

๒. มหาวิทยาลัย

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ

(.....)

(นางสุวรรณา จำภูษกร)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ

(.....)

นายชัชวาล ภาษะวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์ วิมล)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



รายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ.....

โดย

สโมสรนักศึกษา/สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักการและเหตุผลของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

แหล่งงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ

หนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมโครงการ

ตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ.....

โดย.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. องค์กร/ชมรม.....

๓. ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

๑.

๒.

๓.

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ(ต้องมี)

๑.

๒.

๓.

๕. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.

๒.

๓.

๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนานักศึกษาและคิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย(ต้องมี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่

- เป้าประสงค์.....

- กลยุทธ์.....

- ตัวชี้วัด.....

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนานักศึกษาและคิษย์เก่าสัมพันธ์ของคณะ(ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- เป้าประสงค์ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- กลยุทธ์ (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

- ตัวชี้วัด (สำหรับสโมสรนักศึกษา/ชมรมสาขาวิชา).....

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดขององค์กร

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่
- เป้าประสงค์.....
- กลยุทธ์.....
- ตัวชี้วัด.....

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เริ่มต้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน.....

๕. ประเภทโครงการ

- () กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- () กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ () กิจกรรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- () กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน
- () กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม () กิจกรรมนันทนาการ

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- นักศึกษา จำนวน.....คน
- นักเรียน/ประชาชน จำนวน.....คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

๗. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

- ๑.....
- ๒.....

๘. หลักการและเหตุผล

.....

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

๑๐. ผลการดำเนินงาน

.....

๑๕. เป้าหมาย/ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ผลผลิต | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------------|---|----------------------|----------|----------------|
| โครงการ..... | เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | | |
| | เชิงคุณภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ ร้อยละ | | |
| | เชิงเวลา - ร้อยละโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | | |
| | เชิงต้นทุน - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ | บาท | | |

๑๖. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | | งบประมาณ | | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|----------|----|----------|----|--------------|
| | แผน | ผล | แผน | ผล | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๑๗. แหล่งงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๑..... จำนวนบาท
 ๒..... จำนวนบาท
 รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

๑๘. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง

๑..... จำนวนบาท
 ๒..... จำนวนบาท
 ๓..... จำนวนบาท
 ๔..... จำนวนบาท
 รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

๑๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

๒๐. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

.....
.....

๒๑. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

๒๒. แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกสโมสรมัธยมศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมัธยมศึกษา

ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ.....แล้ว

๑. คณะ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/รองคณบดี

...../...../.....

๒. มหาวิทยาลัย

(.....)

(นางสุวรรณา จำภูษกร)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

(.....)

นายชัชวาล ภาษะวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

...../...../.....

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์ วิมล)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

...../...../.....

หมายเหตุ : การลงนามรับทราบในรายงานผลการดำเนินงาน หากเป็นสาขาวิชาให้เสนอเฉพาะ ในระดับคณะ

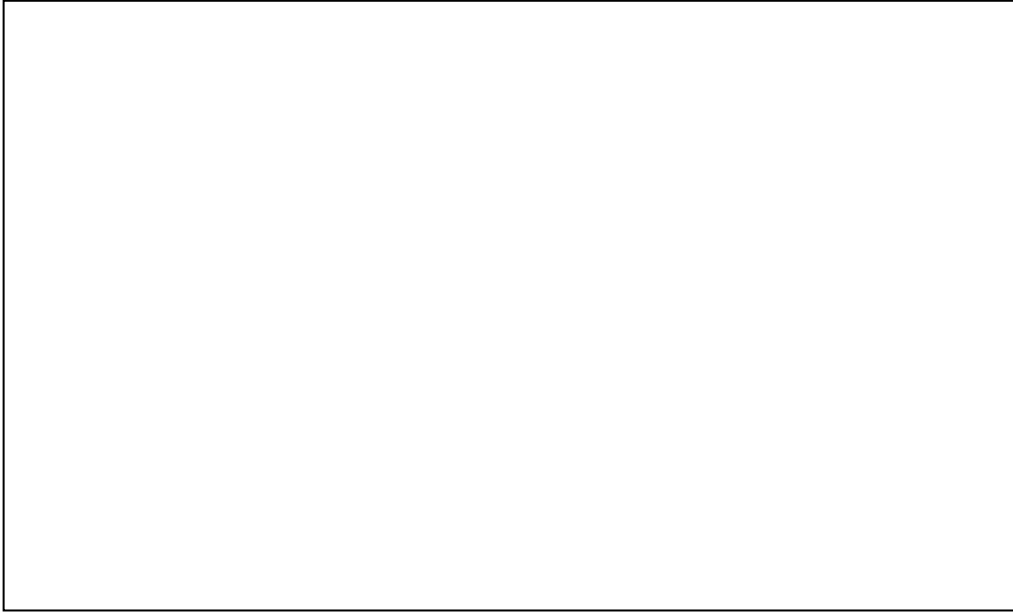
โครงการ.....

วันที่.....

ณ.....

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รหัสนักศึกษา | สาขาวิชา | ลายมือชื่อ |
|-------|-----------|--------------|----------|------------|
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| ๔ | | | | |
| ๕ | | | | |
| ๖ | | | | |
| ๗ | | | | |
| ๘ | | | | |
| ๙ | | | | |
| ๑๐ | | | | |
| ๑๑ | | | | |
| ๑๒ | | | | |
| ๑๓ | | | | |
| ๑๔ | | | | |
| ๑๕ | | | | |
| ๑๖ | | | | |
| ๑๗ | | | | |
| ๑๘ | | | | |
| ๑๙ | | | | |
| ๒๐ | | | | |
| ๒๑ | | | | |
| ๒๒ | | | | |
| ๒๓ | | | | |
| ๒๔ | | | | |
| ๒๕ | | | | |

ภาพประกอบการดำเนินโครงการกิจกรรมอย่างน้อย ๔ ภาพ



ภาพที่ ๑ (บรรยายภาพ).....



ภาพที่ ๒ (บรรยายภาพ).....

แบบประเมินผลการจัดโครงการ

ชื่อโครงการ.....

วันที่.....สถานที่.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ เพศ () ชาย () หญิง

๑.๒ อายุปี

๑.๓ สถานภาพ () นักศึกษา () บุคลากร () ประชาชนทั่วไป

ตอนที่ ๒ ประเมินผลระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ | ระดับการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ | | |
|------------------------|--------------------------------|------------|---------|
| | มาก(๓) | ปานกลาง(๒) | น้อย(๑) |
| | | | |
| | | | |

ตอนที่ ๓ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๑. ระดับความพึงพอใจต่อการจัดการจัดกิจกรรม

| วัตถุประสงค์ของโครงการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) |
| ๑.การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้ทราบก่อนเริ่มกิจกรรม | | | | | |
| ๒.ความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดกิจกรรม | | | | | |
| ๓.ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | | | | | |
| ๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนี้ | | | | | |
| ๕.ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมฯ ที่จัดขึ้น | | | | | |
| ๖.ความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม | | | | | |
| ๗.การแสดงออกของนักศึกษาในระหว่างการจัดกิจกรรมเช่นกิริยา การพูด การตอบข้อซักถาม การแต่งกาย เป็นต้น | | | | | |
| ๘.ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต | | | | | |

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....