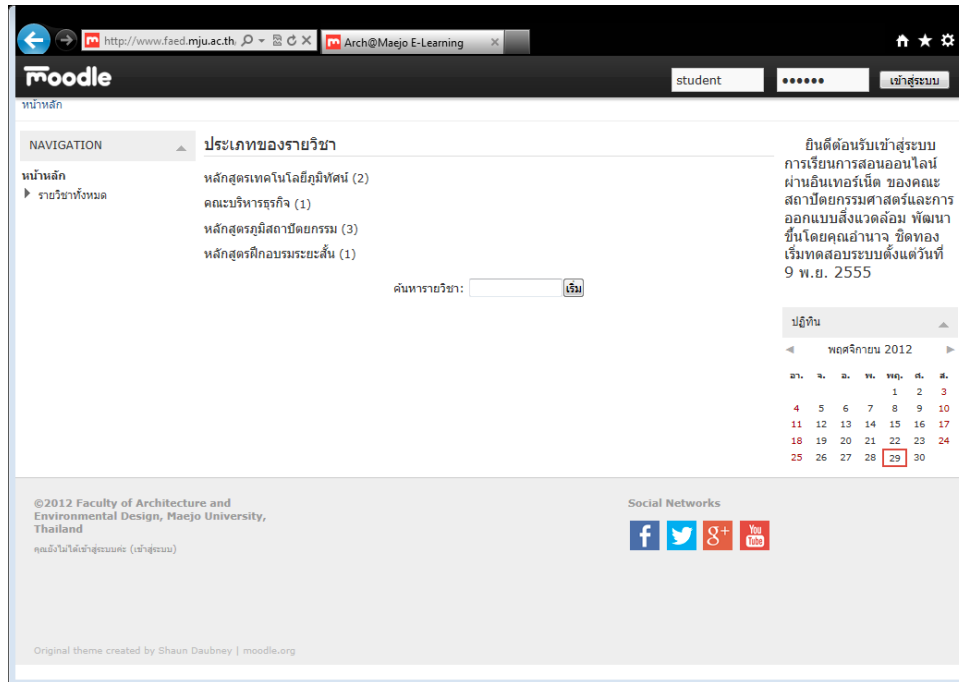


ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

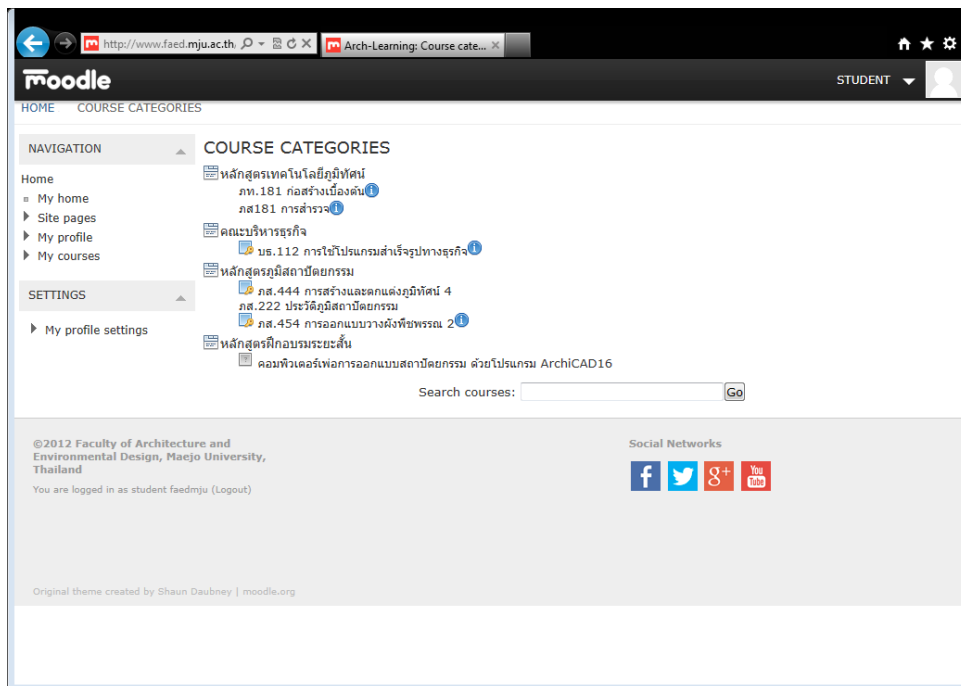
1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.faed.mju.ac.th/course แล้วทำการเข้าสู่ระบบโดย Account ของนักศึกษา ดังภาพที่ 1 แสดงการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1 แสดงการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

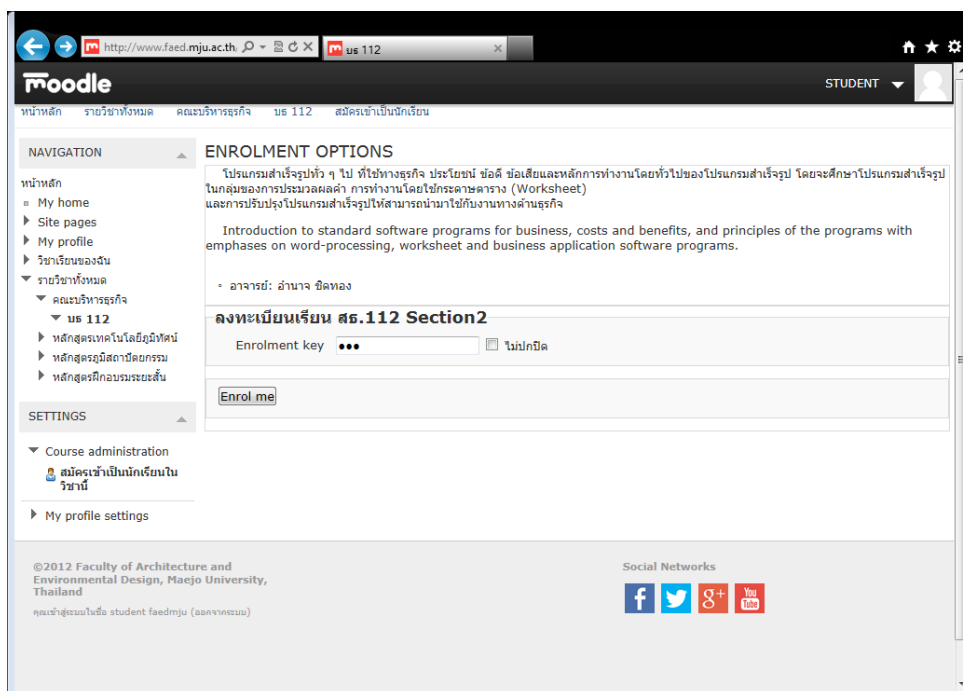
2. คลิกปุ่ม **All Courses** บริเวณด้านล่างสุดของหน้าจอ เพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมด

3. คลิกเลือกรายวิชา **บธ.112 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ** ดังภาพที่ 2 แสดงรายวิชาทั้งหมดหลังจากกดปุ่ม All Course



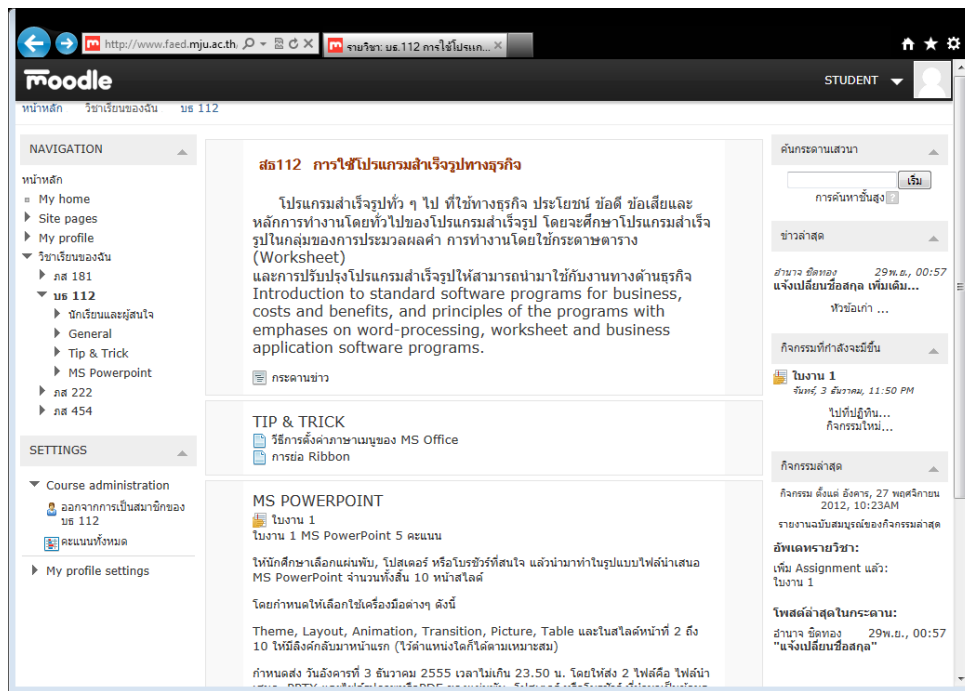
ภาพที่ 2 แสดงรายวิชาทั้งหมดหลังจากกดปุ่ม All Course

4. ในส่วนของ ลงทะเบียนเรียน สธ.112 ให้ระบุ Enrolment key เป็น **112** จากนั้นคลิกปุ่ม **Enrol me** ดังภาพที่ 3 แสดงการกำหนดรหัส Enrolment key



ภาพที่ 3 แสดงการกำหนดรหัส Enrolment key

5. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลวิชาขึ้นมาทันที ดังภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดวิชาที่ได้ลงทะเบียน



ภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดวิชาที่ได้ลงทะเบียน

6. เมนู **Navigation** ทางด้านซ้ายมือมีความสามารถเบื้องต้น ดังนี้
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยการคลิก My profile -> **View profile** จากนั้นเมนู Settings จะเปลี่ยนไปเป็น Setting ของ Profile ให้เลือก My profile settings -> **Edit profile**
 - ดูคะแนน โดยการคลิกเลือก วิชาเรียนของฉัน -> **ภส 112** จากนั้นเมนู Settings จะเปลี่ยนไปเป็น Setting ของวิชาเรียน ให้เลือก **คะแนนทั้งหมด**
7. เมนูทางด้านขวามือ จะแสดงข้อมูลล่าสุดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับวิชานั้นๆ เช่นการส่งงาน หรือแจ้งเตือน กำหนดส่งงาน เป็นต้น
8. นักศึกษาสามารถทำการออกจากระบบ โดยการคลิกที่สัญลักษณ์สามเหลี่ยม ใกล้เคียงนักศึกษา บริเวณด้านบนขวาของหน้าจอ แล้วเลือก **ออกจากระบบ** จากนั้นคลิกปุ่ม **ขั้นต่อไป**