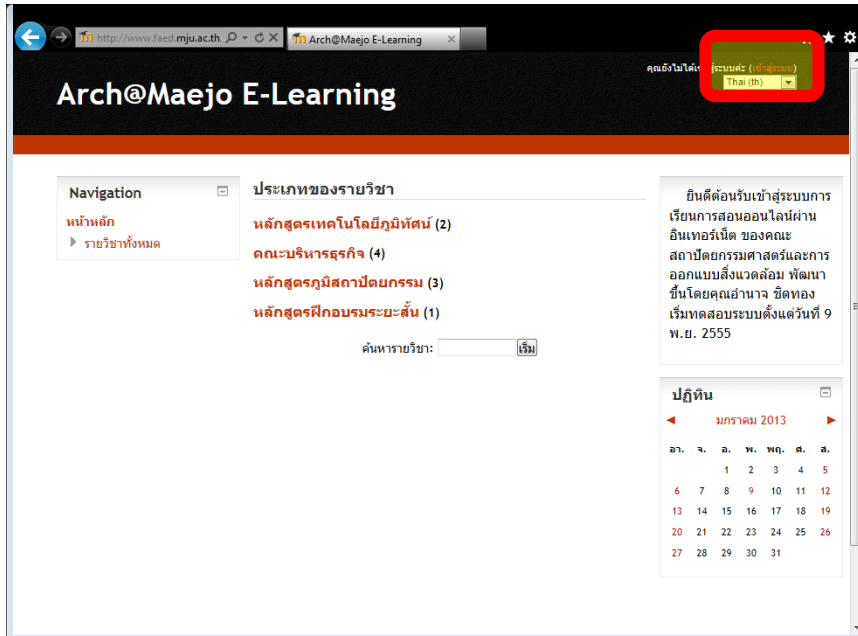


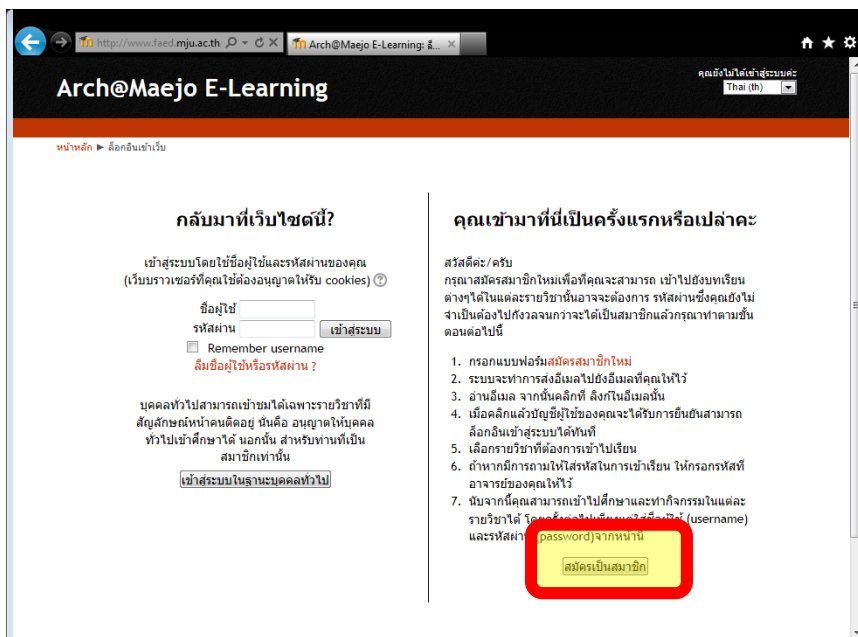
ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.faed.mju.ac.th/course
2. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** (ด้านบนขวา) ดังภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ



ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ

3. คลิกปุ่ม **สมัครเป็นสมาชิก** ดังภาพที่ 2 แสดงเงื่อนไขก่อนสมัครเป็นสมาชิก



ภาพที่ 2 แสดงเงื่อนไขก่อนสมัครเป็นสมาชิก

4. ระบุรายละเอียดส่วนตัว ดัง
 - a. ชื่อผู้ใช้ : เป็นอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข (ผสมกันได้)
 - b. รหัสผ่าน : ควรตั้งไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร
 - c. อีเมล, ใส่อีเมลอีกครั้ง : ระบุอีเมลจริงที่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้
 - d. ชื่อ : ให้ใช้รหัสนักศึกษา เว้นวรรค ตามด้วยชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาไทยตามบัตรประชาชน
 - e. นามสกุล : ให้ระบุเฉพาะรหัสนักศึกษาอีกครั้ง
 - f. จังหวัด : ระบุจังหวัดตามบัตรประชาชน (ภาษาไทย)
 - g. ประเทศ : เลือก “Thailand”
 - h. รหัสนักศึกษา : ระบุรหัสนักศึกษา (ถ้ามี)
 - i. เบอร์มือถือ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี)
 - j. ชื่อที่ใช้ใน Facebook : ระบุชื่อใน Facebook เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อ (ถ้ามี)
 - k. สาขาวิชา : ระบุสาขาวิชาของผู้เรียน (ถ้ามี)

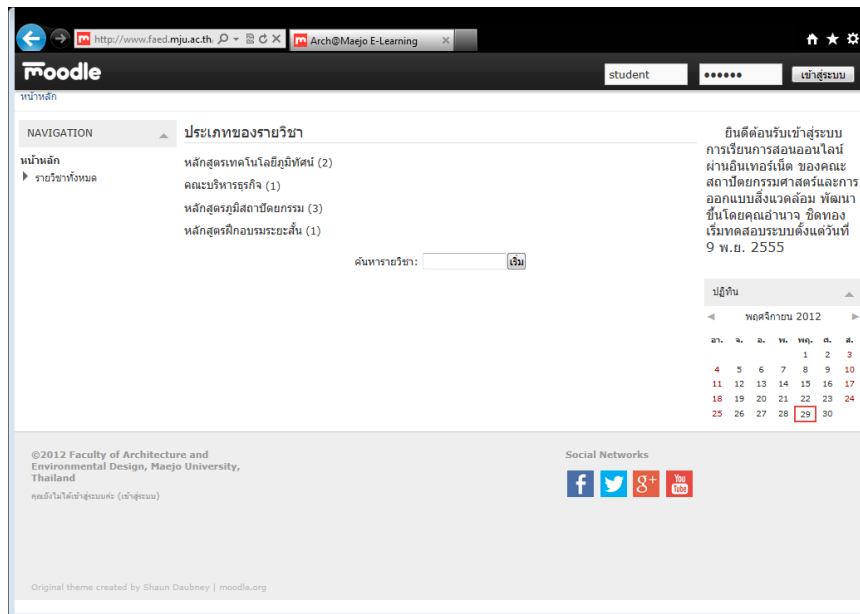
5. จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้าง account ใหม่** ดังตัวอย่างภาพที่ 3 ตัวอย่างการระบุข้อมูลเพื่อสร้าง Account ใหม่

ภาพที่ 3 ตัวอย่างการระบุข้อมูลเพื่อสร้าง Account ใหม่

6. จากนั้นให้ไปตรวจสอบอีเมลของนักศึกษาเอง (อาจอยู่ใน Junk Mail หรือ เมลขยะ) จะมีลิงค์ให้คลิกหรืออาจ Copy ลิงค์มาเปิดใน Web Browse ใหม่ได้
7. ให้ทำการทดสอบ Account โดยการ Logout และ Login ใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

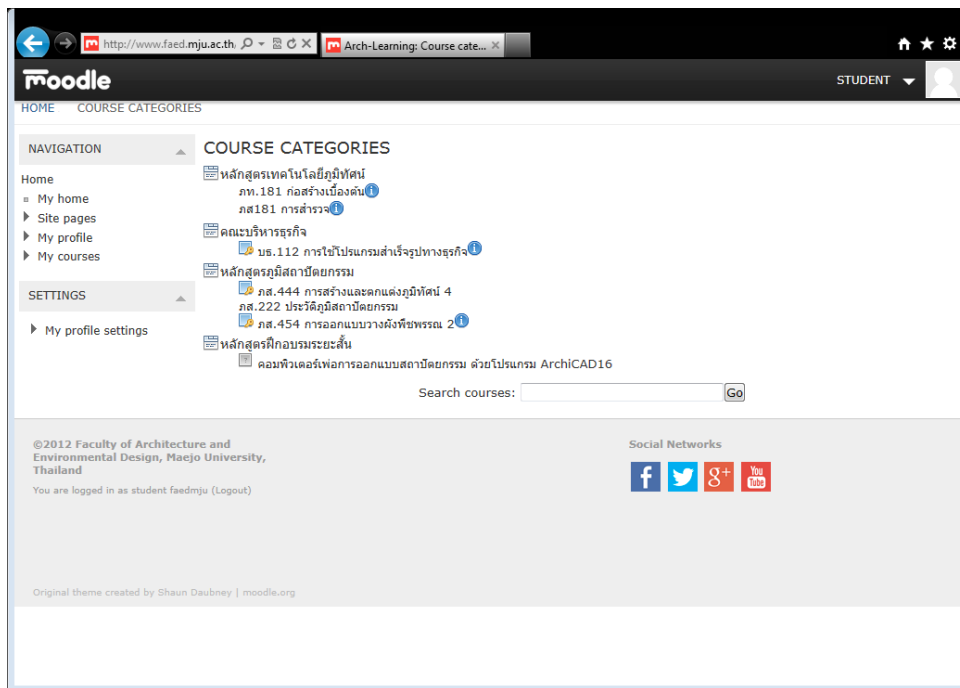
1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.faed.mju.ac.th/course แล้วทำการเข้าสู่ระบบโดย Account ของนักศึกษา ดังภาพที่ 4 แสดงการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4 แสดงการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

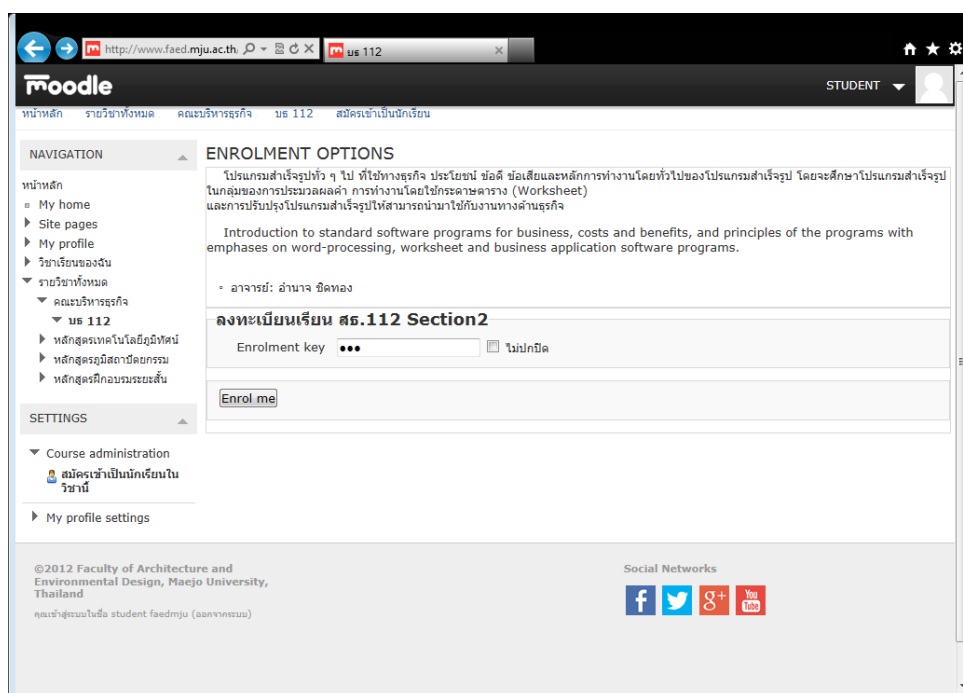
2. คลิกปุ่ม **All Courses** บริเวณด้านล่างสุดของหน้าจอ เพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมด

3. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ตัวอย่าง เช่น **บธ.112 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ** ดังภาพที่ 5 แสดงรายวิชาทั้งหมดหลังจากกดปุ่ม All Course



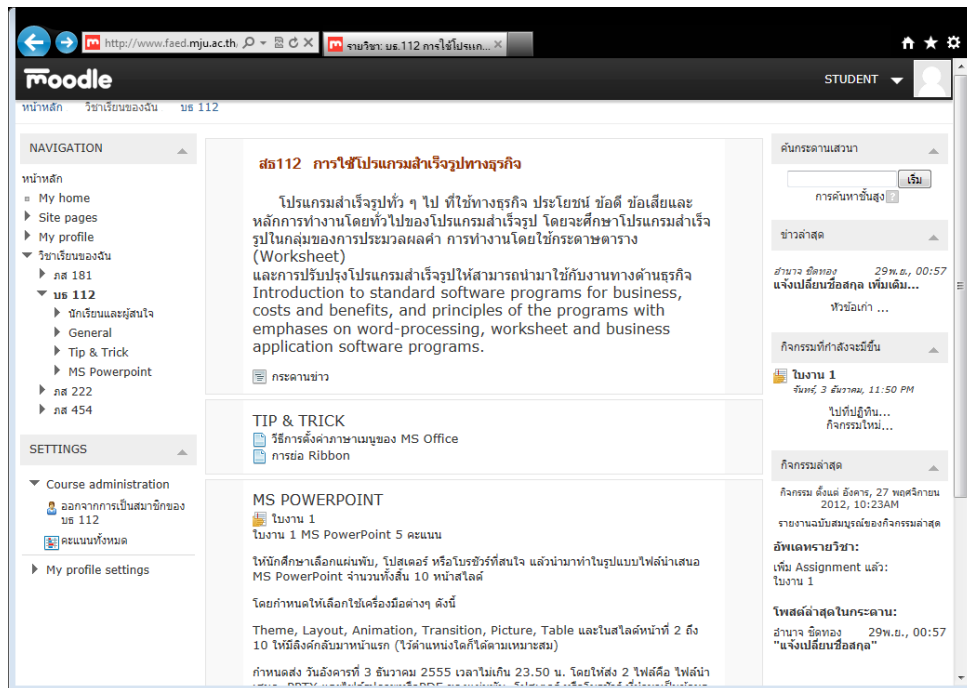
ภาพที่ 5 แสดงรายวิชาทั้งหมดหลังจากกดปุ่ม All Course

4. ในส่วนของตัวอย่าง การลงทะเบียนเรียน **สธ.112** จำเป็นต้องระบุรหัสสำหรับลงทะเบียน ดังนั้นในตัวอย่าง ให้ระบุ Enrolment key เป็น **112** จากนั้นคลิกปุ่ม **Enrol me** ดังภาพที่ 6 แสดงการกำหนดรหัส Enrolment key



ภาพที่ 6 แสดงการกำหนดรหัส Enrolment key

5. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลวิชาขึ้นมาทันที ดังภาพที่ 7 แสดงรายละเอียดวิชาที่ได้ลงทะเบียน



ภาพที่ 7 แสดงรายละเอียดวิชาที่ได้ลงทะเบียน

6. เมนู **Navigation** ทางด้านซ้ายมือมีความสามารถเบื้องต้น ดังนี้
7. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยการคลิก **My profile -> View profile** จากนั้นเมนู **Settings** จะเปลี่ยนไปเป็น **Setting** ของ **Profile** ให้เลือก **My profile settings -> Edit profile**
8. ดูคะแนน โดยการคลิกเลือก วิชาเรียนของฉัน -> **ภส 112** จากนั้นเมนู **Settings** จะเปลี่ยนไปเป็น **Setting** ของวิชาเรียน ให้เลือก **คะแนนทั้งหมด**
9. เมนูทางด้านขวามือ จะแสดงข้อมูลล่าสุดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับวิชานั้นๆ เช่น การส่งงาน หรือแจ้งเตือน กำหนดส่งงาน เป็นต้น
10. นักศึกษาสามารถทำการออกจากระบบ โดยการคลิกที่สัญลักษณ์สามเหลี่ยม ใกล้ชื่อนักศึกษา บริเวณ ด้านบนขวาของหน้าจอ แล้วเลือก **ออกจากระบบ** จากนั้นคลิกปุ่ม **ขั้นต่อไป**
11. หากต้องการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง ให้กลับไปทำในขั้นตอนที่ 1